

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГПОУ УПТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ УПТ

Л.П. Барашкова

«17» марта 2014 г.

Приказ № 01-18/98 от «17» марта 2014 г.

**Кодекс
профессиональной этики педагогических работников Государственного
профессионального образовательного учреждения
«Усинский политехнический техникум»**

Оглавление

1. Цели кодекса	2
2. Термины и определения	2
3. Общие положения.....	2-3
4. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей	3-4
5. Поведение на работе.....	5
6. Принятая одежда и внешний вид	5
7. Обеспечение конфиденциальности, обработка персональных данных.....	6
8. Ответственность за нарушение положений Кодекса.....	6

1. Цели кодекса

1. Установление единых стандартов профессиональной этики для всех работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» (далее – ГПОУ УПТ)
2. Создание сплоченного коллектива посредством преодоления конфликтов и споров.
3. Упрочение этических ценностей путем формирования у каждого работника ответственности за свое поведение при выполнении профессиональных обязанностей.
4. Установление общих принципов применения норм профессиональной этики.
5. Установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
обеспечение единых норм поведения педагогических работников.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

2. Термины и определения.

8. *Кодекс профессиональной этики* (далее – Кодекс) – основанные на моральных принципах, установленные нормы поведения для работников ГПОУ УПТ, определяющие границы поведения и отражающие восприятие окружающими работниками ГПОУ УПТ в целом. Кодекс обязателен для соблюдения всеми сотрудниками ГПОУ УПТ.

9. *Конфиденциальные сведения* – сведения, которые не относятся общедоступным.

Раскрытие таких сведений неуполномоченными лицами разрушает конфиденциальные отношения между ГПОУ УПТ и иными организациями и отдельными гражданами и отрицательно влияет на ритмичность и слаженность работы коллектива ГПОУ УПТ.

10. *Взятка* – любое предложение или принятие подарка, денег, платы, вознаграждения или любой привилегии или выгоды от или другому лицу (включая работников) для побуждения их к выполнению определенных действий.

11. *Преследование или домогательство* – агрессивное, оскорбительное поведение, унижающее человеческое достоинство, в частности, создающее обстановку травли, запугивания, нападок, неадекватной оценки профессиональных качеств, унижения или враждебности.

3. Общие положения

12. Кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

13. Назначенное приказом директора ГПОУ УПТ обеспечивает доведение Кодекса до сведения всех сотрудников по каналам электронной связи, в печатном виде с обязательным получением и хранением подтверждения об ознакомлении и согласии.

14. Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте ГПОУ УПТ.

15. Все вновь принимаемые работники должны быть ознакомлены с Кодексом с получением необходимых разъяснений и подтверждений об ознакомлении и согласии.

16. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

17. Педагогическому работнику который состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющий образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

4. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

18. Деятельность ГПОУ УПТ должна строиться на основе норм профессиональной этики с целью укрепления репутации организации, как во внутренней, так и во внешней среде. В повседневной деятельности работники ГПОУ УПТ должны постоянно руководствоваться следующими основными этическими принципами и ценностями, составляющими основу корпоративной культуры и являющимися условиями устойчивого развития.

- честность и личная непротиворечивость на всех уровнях;
- беспристрастность, корректность, обеспечение прозрачности деятельности;
- качество и компетентность в повседневной педагогической деятельности;
- недопущение отрицательных отзывов о деятельности своих коллег.
- личные корыстные интересы не должны превалировать над интересами ГПОУ

УПТ

- соблюдение духа и буквы требований законодательства и контролирующих органов.

19. При выполнении трудовых обязанностей педагогическими работниками следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

21. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

22. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения и своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. При выполнении трудовых обязанностей педагогических работников не допускается:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

12. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

24. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

25. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

26. Строго запрещается участие работников в любом (прямом или косвенном) взяточничестве, независимо от возможности привлечения к уголовной/административной ответственности; участие сотрудника во взяточничестве не освобождает его от дисциплинарного взыскания.

27. Запрещается принятие подарков или извлечение личной выгоды от физических лиц или организаций, которые сотрудничают или намереваются сотрудничать с ГПОУ УПТ, кроме небольших подарков на незначительные денежные суммы. Работники должны разъяснять невозможность принятия дорогих подарков или личных выгод для себя и своих сослуживцев.

5. Поведение на работе.

28. Работники ГПОУ УПТ должны соблюдать все действующие в учреждении порядки, процедуры, положения внутренних документов, инструкций и т.п., которые утверждены руководством ГПОУ УПТ в установленном порядке.

29. Не допускается халатное, несвоевременное и неправильное выполнение своих Должностных обязанностей, заданий и указаний непосредственного руководства.

30. В течение рабочего дня личные звонки должны быть минимальными и короткими. Работники, по возможности, не должны использовать рабочий телефон в личных целях.

31. Запрещается злоупотребление мобильной связью на работе. При необходимости мобильной связи на работе работники должны, по возможности пользоваться бесшумным вызовом.

32. Запрещается любая посторонняя, вне должностных обязанностей, работа в рабочее время.

33. Запрещается оставлять в открытом доступе конфиденциальные документы, как во время работы, так и после работы.

34. Причиненный имуществу ГПОУ УПТ по недосмотру или халатности ущерб должен быть возмещен работником, виновным в его причинении, в соответствии с действующим законодательством.

35. Запрещено использование служебного транспорта в личных целях.

36. Все работники должны приходить на работу во время, обусловленное правилами внутреннего распорядка. Любое отсутствие, задержка с приходом или уходом с работы раньше времени окончания рабочего дня требуют предварительного одобрения руководства.

37. Запрещается сообщать недостоверную информацию для любых целей и получения преимущества.

38. Недопустимы конфликты на работе. Ко всем непреднамеренным ошибкам необходимо относиться с пониманием. Приоритетом в общении является: выслушать собеседника и проявить внимание к нему. Недопустим повышенный тон, необоснованное давление, критика, двусмысленные высказывания, обидные замечания в какой бы то ни было форме.

39. Строго запрещаются любые виды преследования и домогательства, включая неприемлемые для работника физические контакты, неприемлемые требования, двусмысленные шутки, сплетни, неприличные выражения, которые наносят оскорбление или причиняют страдания объекту домогательства и негативно влияют на рабочую обстановку.

40. Если работник ощутил любое домогательство со стороны коллег, желательно сделать попытку объяснить при личной беседе неприемлемость и неуместность такого поведения. Если сотрудник, являющийся объектом домогательства, не может самостоятельно разрешить эту проблему, он должен обратиться за помощью к руководителю ГПОУ УПТ.

41. В случае подтверждения факта преследования и домогательства виновник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

42. В случае необходимости работнику делает замечание непосредственный руководитель: лично, корректно, сдержано, уважая чувства и гражданские права человека.

43. Работники ГПОУ УПТ должны стремиться находить индивидуальный подход к каждому обучающемуся, его родителю, без предвзятости и дискриминации, исключая при этом любые проявления фаворитизма.

44. Работники ГПОУ УПТ должны вести себя достойно как на работе, так и вне работы.

6. Принятая одежда и внешний вид

45. Работники ГПОУ УПТ должны соблюдать нормы делового внешнего вида и манеру одежды в соответствии с общепринятыми стандартами, применяемыми на соответствующих рабочих местах.

7. Обеспечение конфиденциальности, обработка персональных данных.

46. Каждый работник обязан соблюдать требования по конфиденциальности и сохранности информации, связанной с деятельностью ГПОУ УПТ.

47. Работникам запрещено раскрывать конфиденциальные сведения о деятельности ГПОУ УПТ лицам, не имеющим доступа к таким сведениям во время работы и после окончания работы в ГПОУ УПТ.

48. Запрещается извлечение неуполномоченным лицам данных из официальных документов или архива.

49. Работникам с доступом к информационным системам и базам данных ГПОУ УПТ должны выполнять правила пользования своими личными паролями, строго запрещается сообщать свой пароль любому третьему лицу.

50. Все вопросы представительства ГПОУ УПТ в средствах массовой информации находятся в компетенции директора учреждения. Издание любых статей, участие в общественных мероприятиях или деятельности, которые имеют отношение к ГПОУ УПТ, требуют предварительного одобрения/согласования.

51. При обработке персональных данных физических лиц, обучающихся, родителей, иных лиц должны строго соблюдаться требования Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и обеспечить безусловное выполнение всех установленных правил и регламентов, включая хранение персональных данных в безопасном месте и запрет доступа к ним неуполномоченных лиц.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

52. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

53. Не соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка.